



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 51/2021

OGGETTO: Gestione della corrispondenza – Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

visti:

- il D.L.vo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;
- la legge 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;
- l'art. 38 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n° 23 del 30.11.2011 e l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 10.6.2019, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

considerato che il servizio “Posta Easy Basic” per l'affrancatura della corrispondenza in uscita ed il servizio “Posta Pick Up Mail” per il ritiro a domicilio con frequenza trisettimanale della corrispondenza, forniti da Poste Italiane s.p.a., scadranno il prossimo 31 marzo 2021;

verificato che all'esito delle attività di cui al capo che precede sono stati conseguiti dall'Ente consistenti risparmi di spesa in ordine alla gestione della corrispondenza, tanto da contenerne il relativo onere economico entro la somma complessiva annuale di € 1.000,00;

ritenuto, pertanto, di provvedere all'attivazione con Poste Italiane s.p.a. per 12 mesi dei predetti servizi a decorrere dal 1° aprile 2021;

tenuto conto che la spesa complessiva da sostenere per l'affidamento in argomento, alla luce delle verifiche e delle proiezioni effettuate, ammonta a presuntivi € 700,00, di cui € 525,00 per l'anno in corso;

tenuto presente, al riguardo, il “Codice dei contratti pubblici” di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 36, comma 2, il quale recita:” *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*”;

viste, altresì, le “Linee guida n. 4”, di attuazione del Codice dei contratti medesimo, recanti le “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate all'attualità;

vista la determinazione dirigenziale n.1 in data 4 gennaio 2021 con la quale si è dato atto che nelle more della redazione ed approvazione del Preventivo economico 2021, con decorrenza 01/01/2021,

l'Ente è in stato di gestione provvisoria limitata agli oneri inderogabili e indifferibili, per un periodo massimo di quattro mesi, a norma dell'art. 11 del D.P.R. 254/2005;

ritenuto che gli oneri derivanti dal presente affidamento rientrino nella fattispecie della "inderogabilità e indifferibilità";

DETERMINA

1. di attivare, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio con frequenza trisettimanale della corrispondenza, con Poste Italiane s.p.a. con decorrenza dal 1° aprile 2021 per 12 mesi;
2. di prenotare, per la spesa di € 525,00 relativa al periodo dall'1/4/2021 al 31/3/2022 di cui al capo che precede, le risorse individuate nell'allegato prospetto, facente parte integrante del presente provvedimento e di tenere conto, in sede di predisposizione del bilancio per la prossima annualità, degli oneri derivanti dal presente affidamento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Bilancio e alla Struttura del Controllo di Gestione;
4. di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

Il Provveditore camerale
Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Maurizio Manganiello)
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile dell'Area I "Amministrazione"
(Dott.ssa Aquilina Giordano)
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Perozzi)
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005



Camera di Commercio
Avellino



Allegato alla determinazione dirigenziale n. 51/2021

Avente ad oggetto “Gestione della corrispondenza – Provvedimenti.”

Per la spesa di € 525,00 di cui al presente provvedimento dovranno essere utilizzate le risorse del seguente centro di costo:

CENTRO DI COSTO DB07

con imputazione al seguente conto:

CONTO N. 325068

ove a fronte di un budget di spesa di € 22.000,00

esiste alla data odierna una disponibilità di € 17.864,61

Per effetto della spesa di € 525,00 il CONTO N. 325068 si riduce ad € 17.339,61

VISTO PER LA REGOLARITA'CONTABILE

(Rag. Pia Cucciniello)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Luca Perozzi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005